

A smiling woman with long dark hair, wearing a grey and white plaid shirt, is sitting at a wooden desk. She is leaning her chin on her hands, holding a pen in her right hand. A silver laptop is open in front of her. On the desk, there is also a calculator and some papers, including one with a red bar chart. The background is a bright, out-of-focus office setting.

**Din guide till en snabb
& enkel e-handel.**



Välkommen till internetbutiken lyrecocontract.se

För att effektivisera dina inköp lägger vi stor vikt på att erbjuda smarta lösningar inom logistik, IT och kommunikation, i kombination med ett brett och djupt sortiment.

Sedan vi lanserade vår första internetbutik 1988 har vi haft stora framgångar och kontinuerligt vidareutvecklat våra e-handelslösningar.

Detta har lett till att de flesta av våra kunder idag väljer att hantera sina inköp via nätet. I denna folder beskriver vi de vanligaste funktionerna i lyrecocontract.se, och vill du

veta mer om möjligheterna är du välkommen att kontakta vår support, eller din lokala säljare. Vårt mål är att underlätta dina inköp, och det ska gå så snabbt o smidigt som möjligt.

Välkommen till lyrecocontract.se



Du kan också välja att se en film på hur du gör de olika momenten. Klicka på pilen i avsnittet!

Innehåll:

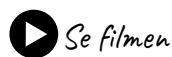
Registrering	03
Inloggning	03
Katalogen online	04
Sökfunktioner	05
Inköpslistor	06
Varukorgen	07
Skicka beställning	08
Orderöversikt	09
Statistik	10
Övriga funktioner	11

Registrera dig på vår netshop.

Här ser du hur du som ny kund registrerar dig som användare.
All information som du uppger är konfidentiell.

Klicka på "Logga in" knappen uppe i högra hörnet och välj sedan "Ny kund".

Om du behöver hjälp med registrering eller är osäker kontakta vår Kundservice via kundservice@lyreco.com eller på telefon 033-20 65 50.



Se filmen

Välj sedan det alternativ för nyregistrering som passar dig bäst, och klicka sedan på fortsätt. A, B eller C.

Alternativ A nyttjas endast om du redan är kund har ett kundnummer, men önskar få tillgång till användarnamn och lösenord för att börja handla på vår Netshop.

Välj alternativ B om du tillhör en kommun, stad, region eller ett företag med upphandlat avtal med oss.

Observera att alternativ C leder dig till vår shop som riktar sig mot mindre företag och privatpersoner. Du får då fortsätta din kontoansökan på den sidan.

Inloggning (om du redan har ID och lösen)

Om du redan har ID och lösen, visar vi här hur du loggar in till vår Netshop fungerar.

Börja med att klicka på "Logga in" längst uppe till höger:



Se filmen

Ange sedan ditt användarnamn och lösenord i pop-up rutan.

Saknar du inloggningsuppgifter så kontakta vår Kundservice så kan de hjälpa dig vidare, kundservice@lyreco.com eller 033-20 65 50.

Har du tillgång till flera olika kundnummer så dyker en lista med dessa upp, klicka då på det kundnummer du önska beställa till denna gång.

KUNDNUMMER	KUND	ADRESS	STATUS
4013782	Staples Demokund AB	Ljungaravägen 19, 35246, VÄXJÖ	Ledig
4013779	Staples Sweden AB Demokund	Ljungaravägen 19, 35246, VÄXJÖ	Ledig
4013780	Staples Sweden AB Demokund	Ljungaravägen 19, 35246, VÄXJÖ	Ledig
4013781	Staples Sweden AB Demokund	Ljungaravägen 19, 35246, VÄXJÖ	Upptagen Logga ut användaren
4016823	Staples Sweden AB Demokund	Ljungaravägen 19, 35246, VÄXJÖ	Ledig
4016824	Staples Sweden AB Demokund	Ljungaravägen 19, 35246, VÄXJÖ	Ledig
4016825	Staples Sweden AB Demokund	Ljungaravägen 19, 35246, VÄXJÖ	Upptagen Logga ut användaren

Inloggad - nu kan du beställa!

Du är nu inloggad och kommer till din personliga välkomstsida och kan påbörja din order.

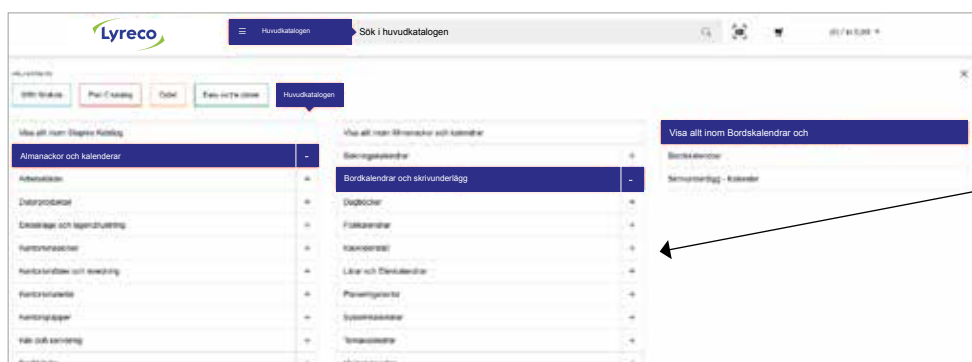
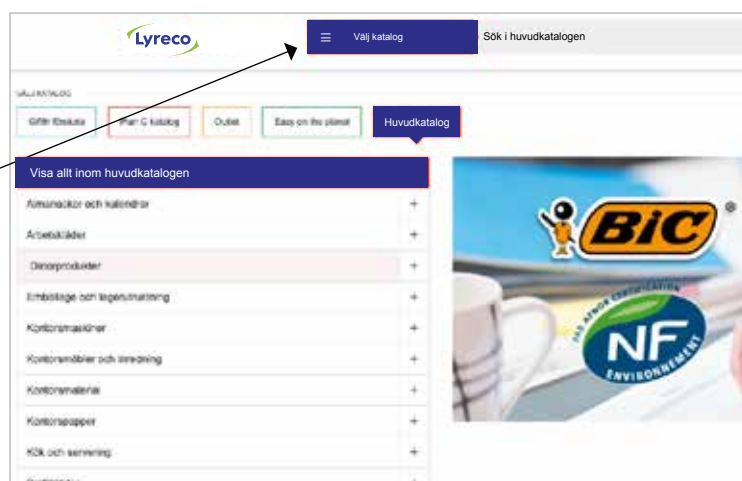
Om du inte kommer till din personliga välkomstsida, kontrollera att du har skrivit ID och lösen korrekt. Kontakta vår kundservice om problemet kvarstår.



Katalogen online

I katalogen kan du när som helst se hela vårt sortiment via våra produktgrupper.

Klicka på den röda katalogfliken bredvid sökrutan. Välj katalogen du vill se.



Klicka på plustecknet efter varje varugrupp för att öppna upp eventuella undergrupper eller visa samtliga artiklar inom en kategori.



Du kan även addera artiklar direkt till din varukorg samt gå tillbaka till tidigare kategorier genom direktlänkarna till de olika underkategorierna:

Om du vet exakt vilken vara du vill ha kan du använda Sökfunktionen, som beskrivs på följande sida.

När du är inloggad visas varans pris. Om ni har ett avtal visas priset med hänsyn tagit till eventuella rabatter.

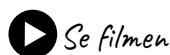
Sökfunktioner - hur hittar jag en vara?

I vår Netshop finns flera olika sätt att söka efter önskad vara. Här visar vi hur enkelt det är.

Du kan antingen söka på enskilda artikelnummer i sin helhet, namn på produkten eller delar av produktnamnet.



Bredare sökning ger fler träffar som exempelvis "Block" eller "Papper" istället för "Rutat kollegieblock" eller "A4 papper ohålat". Beroende på hur pass exakt din sökning är kommer också sökförslag att synas.

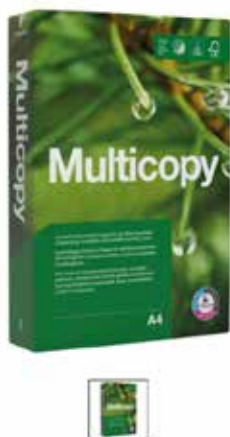
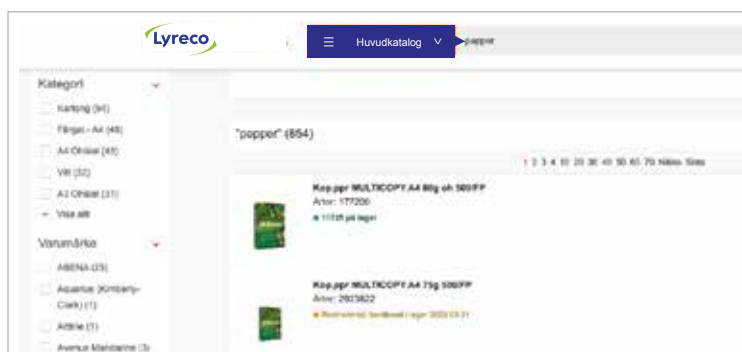


Sökresultatet presenteras sedan med 12 artiklar per sida, sorterade i relevans utifrån det/de angivna sökorden.

Det finns möjlighet att filtrera i sökningen via kolumnen på vänstersidan på bland annat kategori, varumärke, lagerstatus etc.

Du kan addera produkter till varukorgen direkt från sökresultat sidan.

I sökresultatet ser du också lagerstatus på artikeln samt eventuella miljömärkningar som finns på aktuell artikel.



PRODUKTINFORMATION

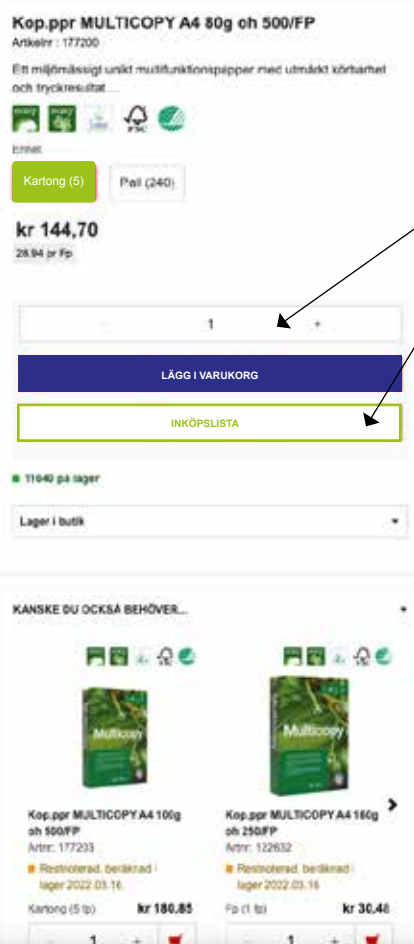
Ett miljömässigt unikt multifunktionspapper med utmärkt körbarhet och tryckresultat

Ett miljömässigt unikt multifunktionspapper med utmärkt körbarhet och tryckresultat i alla kontorsmaskiner, laser, inkjet, kopiatorer och fax, i både färg och svart/vitt. Strålände vitet och ljushet som ger dina utskriftar perfekt kontrast. Svanenmärkt, FSC, EU-blomman, TCF (Totalt klorfri) och med noll CO₂-utsläpp från fossila bränslen under produktionen. Åldersbeständigt i enlighet med ISO 9706. Vitet CIE 168. ColorLok-teknik för superb färgåtergivning. 5x500/fp. A4, 80g, ohålat. Obestruket.

- Svanenmärkt, FSC, EU-blomman, TCF (Totalt klorfri)
- Åldersbeständigt i enlighet med ISO 9706
- Vitet CIE 168
- Color Lok teknik för bättre färgåtergivning
- Obestruket
- Svanen: Licensnummer 30440044

TEKNISK DATA

DOKUMENT OCH VIDEO



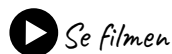
Här väljer du mängdenhet och antal att lägga i varukorgen, du kan även addera artikeln till en inköpslista för att spara till kommande beställningar.

Inköpslistor - skapa och använda befintliga listor

Inköpare i dag har ofta hand om flera inköpsområden. Vår Netshop kan erbjuda "Inköpslistor" där listor över produkter kan lagras.

Varorna kan läggas in i inköpslistan via varukorgen, från webkatalogen eller importeras från textfiler.

Så här enkelt skapar du en helt ny inköpslista. Klicka på "Inköpslistor" i menyn "Orderhantering".

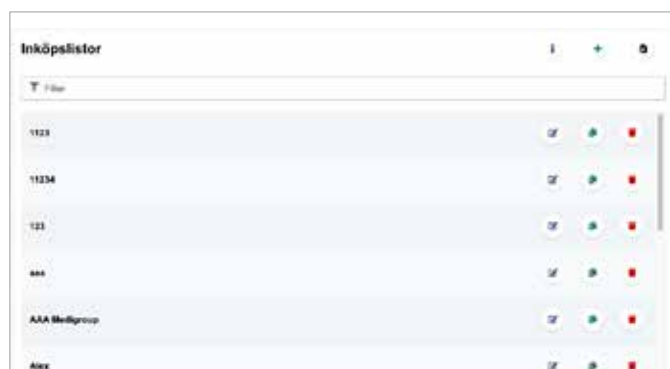


Se filmen



Skriv in namnet på listan som du önskar skapa. Klicka sedan på den gröna "Spara" knappen

Inköpslistor - Öppna upp en befintlig inköpslista



Har du redan befintliga inköpslistor sparade sedan tidigare kan du öppna dessa direkt när du gått in på inköpslistor via orderhantering i menyn. Klicka på den lista du önskar öppna för att se innehållet i denna.

Inköpslistor - Lägg till varor

I din inköpslista kan du manuellt lägga in varor genom att skriva artikelnummer i artikelnummerfältet och trycka [Enter].

Du kan också ange ett färdigbestämt antal genom att ändra i rutorna för "Enhet" och "Antal"

I listan bredvid "Antal rader per sida" kan du också välja om det ska synas 10, 25 eller 50 artiklar åt gången.



Använd inköpslistan vid beställning

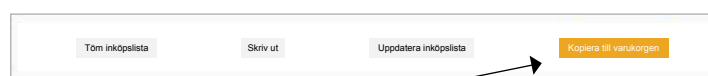
Gå in i inköpslistan och välj sedan de artiklar och antal som du önskar lägga i varukorgen

Du kan antingen "markera alla" artiklar i listan på en gång, eller välja enskilda artiklar genom att bocka i rutorna för dessa artiklar separat.

Med hjälp av "Pennan" vid varje artikelrad kan du lägga in en orderkommentar som följer med till varukorgen och därmed kommer ut på exempelvis följesedel.

Använd sedan knappen "Kopiera till varukorg" längst ner på sidan för att flytta artiklarna till varukorgen.

För vidare instruktioner om varukorgen och slutförande av order se kommande delar av guiden.



Varukorgen

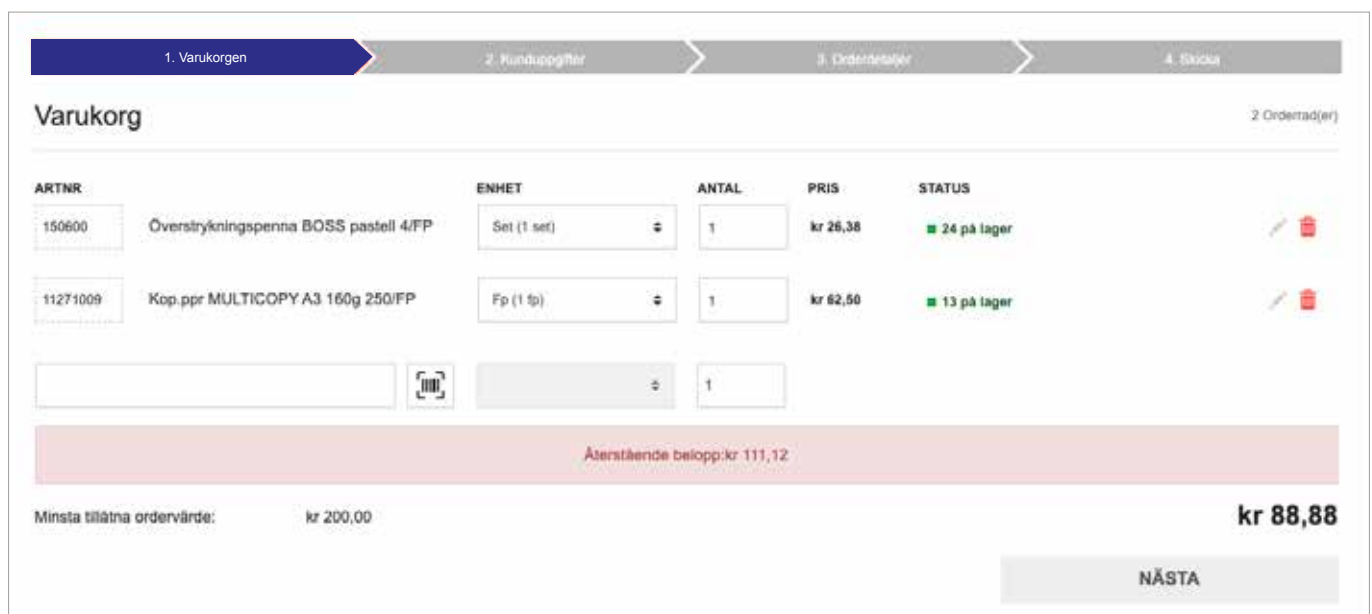
Varukorgen är den centrala funktionen i vår Netshop och ligger till grund för din beställning.

För att öppna upp varukorgen så klickar du på den i högra hörnet.

För att redigera i varukorgen så klickar du på "Visa hela varukorgen"

Här kan du korrigera och lägga till nya artiklar direkt i varukorgen, du kan även lägga in en kommentar per rad nivå med hjälp av pennan. Denna information syns då bland annat på följesedel och orderbekräftelse.

Du kan även tömma varukorgen, fortsätta handla flera artiklar eller nyttja funktionen att importera varukorg.



Importera varukorg

Via detta formulär kan du importera multiple orderrader till varukorgen, lägg in enligt följande:
Artikelnr,antal,Orderradskomentar

1234,1,Set
5678,2,FP

Sökväg till fil:



IMPORTERA

Här kan du importera en textfil/excelfil med artikelnr,antal och kommentar till en varukorg.
Textfilen kan bara ha tre kolumner - Förd anger artikelnr, andra anger kvantitet och den tredje anger en kommentar.
Kolumnerna måste separeras med kommatecken (,)

Exempel på hur filen kan se ut:

Produktnummer,kvantitet,kommentar
147899,2,Abod
883328,1,

importera en hel varukorg via textfil/excelfil.

Med hjälp av denna funktion kan du förbereda hela din beställning lokalt på din egen dator och sedan importera en färdig excel/textfil direkt in till varukorgen.

En tidsbesparande funktion för dig som arbetar med större inköp och som hellre förbereder färdiga inköpsmallar direkt på din dator.

När du är klar med din varukorg och vill fortsätta i beställningsprocessen trycker du på den röda rutan "Nästa"

Skicka beställning

LEVERANSADRESS

Staples Sweden AB Demokund, Ljungedalsgatan 19, 35246 VÄXJÖ

FÖRETAG

Staples Sweden AB Demokund

GATUADRESS

Ljungedalsgatan 19

POSTNUMMER

35245

ORT

VÄXJÖ

FAKTERINGSADRESS

Utræk Kommunen, FE 7625, 8190 ÖSTERSUND

FÖRETAG

Utræk Kommunen

GATUADRESS

FE 7625

POSTNUMMER

83190

ORT

ÖSTERSUND

POSTBOX

POSTBOX POSTNUMMER

Orderinformation

E-POST FÖR ORDERBEKRÄFTELSE

test@test.se

MOBILNUMMER

ORDERREFERENS

Test

GODSMÄRKNING

pos 15 a max

LEVERANSDATUM

2022-03-02

☐ Repeaterorder

MEDDELANDE

☐ Meddelande

Eventuellt meddelande till kundtjänst ang. din order. OBS! Under pågående ordningshantering kan vi inte erbjuda återbeställning leverans eller inböring. Telefonavstämning debiteras utöver ordernumret.

TILLBAKA

NÄSTA

Kontrollera leverans och faktura-adress innan du går vidare. Vid behov kontakta vår Kundservice för vidare hjälp att uppdatera adressuppgifterna vid felaktigheter.

Fyll sedan i din email-adress för bekräftelse, mobilnummer för eventuell kontakt/avisering och orderreferens till fakturan samt godsmärkning av ditt paket. Eventuellt fritext meddelande till vår Kundservice kan också lämnas, dessa beställningar hanteras manuellt av vår personal.

Gå igenom sammanfattning av ordern på nästa steg och säkerställ att allt stämmer. Tryck sedan nästa.



Nu kan du skicka order om allt är korrekt, du får då en bekräftelse på skärmen ihop med ditt ordernummer.

Om det är så att din order ska attesteras av någon innan den blir godkänd får du inget ordernummer nu, utan det skapas först när den är attesterad.

1. Varuslag
2. Kunduppgifter
3. Orderdetaljer
4. Översikt

Orderuppgifter

150602

Överstyrningspena BOSS pastell 4FP

Stk (t)

1

kr 28,38

1127108

Kopier MULTICOPY A3 160g 250FP

Stk (t)

10

kr 624,98

BETALNINGSSÄTT

Faktura

LEVERANSADRESS

Anders Andersson
Vägen 1
123 45 BORÅS

FAKTERINGSADRESS

Anders Andersson
Vägen 1
123 45 STADEN

E-POST FÖR ORDERBEKRÄFTELSE

anders.andersson@mail.com

MOBILNUMMER

070-123 45 67

ORDERREFERENS

Anders A

GODSMÄRKNING

Anders A

MEDDELANDE

SUMMA

kr 653,37

BELÖPP ATT BETALA

kr 653,37

TILLBAKA

SKICKA ORDER

Det finns även möjlighet att korrigera order i efterhand via orderöversikt filen, mer om det i nästa steg.

Orderbekräftelse: #67332062

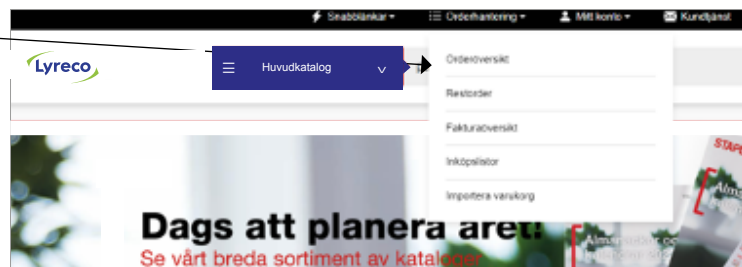
Tack för din order!
Den har tilldelats ordernummer 67332062
med följande leverans 2022-01-10

OBS! Du kan inte gå tillbaka till din order så länge den är "öppen". Öppna order hittar du under Orderhantering/Orderöversikt.

Orderöversikt - kontroll av tidigare beställningar

För att du ska kunna övervaka ditt orderflöde, kan vi erbjuda dig hela din beställningshistorik på en sida. Denna hittar du under "Orderöversikt" i fliken "Orderhantering"

I orderöversikten kan du hitta all tänkbar information gällande lagda order



Parametrar

Från / till datum: 2022.01.28 - 2022.02.28

Orderreferens:

Ordernummer:

Fakturanummer:

Orderstatus: ✓ Alla order

Sök attest order:

Sök order för budgetatte:

Här finns möjlighet att söka på både nya som gamla order utifrån datum eller orderstatus. Det är också i denna översikt som attesterare söker och ser order att godkänna.

Klicka in på en order i historiken för mer detaljerad information och eventuell korrigering av order med mera.

Ordern kan ändras tills dess den stängs. Ordern stängs när vi ska plocka varorna på vårt lager. Kontakta vår Kundservice för information om plockstatus för din order.



Leveransadress: Vägen 1
123 45
STADEN

Orderreferens: Anders Andersson

Ordertyp: Internet

Leveransdatum: 2021.01.14 (Datum anger när ordern tidigast lämnar vårt lager)

Leveransstatus: Lämnat vårt lager

ArtNr.	Benämning	Antal	Summa	Lev.datum	Status	T&T	Fakturanr
215151	Ytdesinfektion LIV Des +72 5L	10 ST	kr 1 077,32	2021.01.15	10 st levererade 2021.01.15		113842452
226143	Handdes. DAX Clinical inkl. pump 500ml Består av: Handdesinfektion DAX Clinical 500ml, 3 ST Pump till 500ml flaska, 3 ST	3 FP	kr 63,83	2021.01.15	3 st levererade 2021.01.15		113842601
215160	Handdesinfektion DAX Clinical 4L	9 ST	kr 863,59	2021.01.15	9 st levererade 2021.01.15		113842452

Summa: kr 2 004,74

Fraktkostnad:

Totalsumma: kr 2 004,74

[Beställ dokumentkopior](#)

[Kopiera till varukorgen](#)

[Kopiera till inköpslista](#)

[Skriv ut](#)

Statistik

Vår Netshop erbjuder online statistik där du kan söka på antingen ett datumintervall eller artikelnummer.

Statistiken ger dig artikelnummer, produktbeskrivning, antal beställda varor samt summa.

Klicka på Statistik under "Mitt konto" i övre menyn för att få tillgång till denna



Spara som Excel-dokument
Höger-klicka och välj "Spara som..." för att spara filen på din dator.

Artikelnumme	Benämning	Ecolabel	Antal	Summa
100692	Plastglas vin lös fot 24cl 12/FP	Y	3 FP	kr 58,35
122238	Diskmaskinsr engöring YES Power Clean 2p		2 FP	kr 41,13
125262	Rengöring Tryckluft DCS 400ml		2 ST	kr 34,07
134594	Handdesinfe ktion DAX Alcogel 85 600ml		1 ST	kr 24,33
136962	Mopp Spray BONA trägol		1 ST	kr 251,22
136963	Golvrent BONA trä refill 850ml		4 ST	kr 210,00

Statistik

Välj kund: 1234567, Anders Andersson

Från/till artikelnummer:

Från/till månad (mm.yy):

Sortering: Artikelnummer ☒ Stigande ☐ Fallande

Om du önskar beställa annan statistik - klicka här för att skicka epost till vår kundtjänst.

Klicka på "Visa statistik" för att se sökresultatet.

Du kan också spara ner vald statistik i en färdig excelfil för lättare hantering/dokumentering.



Övriga funktioner i huvudmenyn

Förutom tidigare genomgångna funktioner så finns det ytterligare verktyg att utforska i vår huvudmeny.

Snabbänkar

Här kan du bland annat bläddra i våra miljövänliga digitala kataloger och utskick.

Du kan även anmäla dig till vårt nyhetsbrev, samt lära dig mera om de olika symboler och miljömärkningar som förekommer på vår Netshop.

Mitt konto

Utöver statistik kan du i denna flik även gå igenom dina inställningar för din användare på vår Netshop.

Där finns möjlighet att bland annat byta lösenord för inloggning, men även uppdatera mailadress för ordersvar och referenser etc.

Kundtjänst

Genom denna flik kommer du till vårt kontaktformulär för att skicka in en fråga till vår Kundservice

Vi står alltid redo att hjälpa till med alla eventuella funderingar du har, är det ett brådskande ärende kan du även ringa till oss på 033-20 65 50.

Hitta butik

Här inne finns adress och kontaktuppgifter till våra olika fysiska butiker, så väl som öppettider och vilket utbud som finns i butiken.

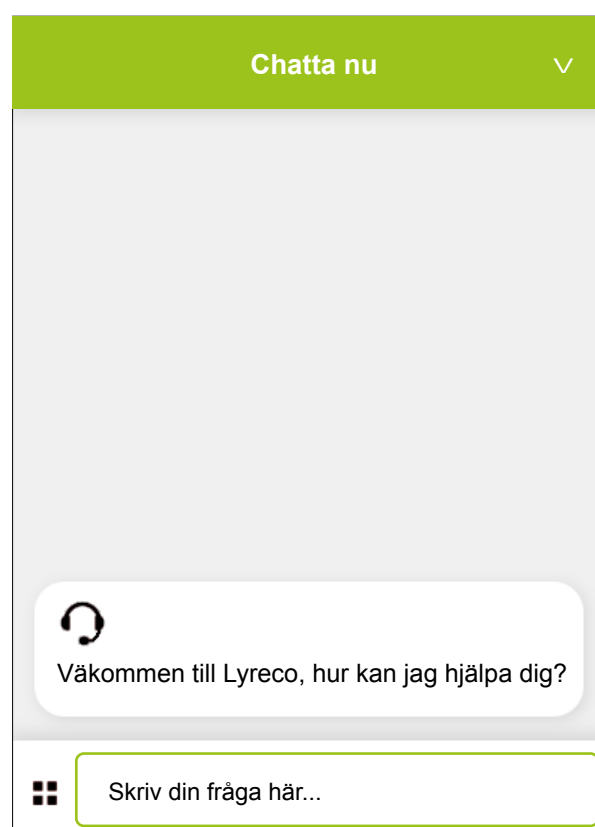


Chattfunktion

Vi har också en chatt som bemannas upp av vår Kundservice där du som söker efter ett svar lite på språng kan få hjälp direkt med allt från produktfrågor till assistans med själva Netshopens olika funktioner.

För att chatta med oss så klickar du på den pratbubblan som dyker upp på högersidan av vår Netshop.

Är ikonen gråmarkerad så innebär det att inga lediga Kundservicemedarbetare finns tillgängliga för stunden, prova då gärna snart igen.



Slutligen...

Vi hoppas att du ska trivas och att din upplevelse blir positiv och smidig. Vår Netshop är under konstant utveckling så tveka inte på att använda "Tyck till", ett formulär under Kundtjänst fliken i huvudmenyn, och lämna din feedback till oss. Den är mycket uppskattad!

Din guide till en snabb o enkel e-handel.
Kundservice 033-20 65 50, kundservice@lyreco.com

